

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2020 - 2022

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)



Comune di Boccioleto

Provincia di Vercelli

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Il comune gestisce in forma diretta i servizi di amministrazione generale, l'ufficio tecnico, i servizi manutentivi di gestione e manutenzione del patrimonio, i servizi attinenti la cultura, sport e tempo libero.

Servizi gestiti in forma associata

Il comune gestisce in forma associata i servizi scolastici, relativi all'utilizzo comune dei plessi scolastici della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria di Boccioleto. I comuni interessati sono, oltre al capo fila Boccioleto, Balmuccia, Rossa, Alto Sermenza e Carcoforo.

Tra gli stessi comuni è gestito in forma associata inoltre il servizio di scuolabus, fornito dai comuni di Carcoforo, proprietario del mezzo, nonché dal Comune di Alto Sermenza, presso il quale è inquadrato l'autista.

Il comune fa parte inoltre della convenzione per la gestione della scuola media di Balmuccia, alla quale partecipano tutti i tredici comuni dell'alta Valsesia.

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC), formata dai comuni di ALAGNA VALSESIA, ALTO SERMENZA, BALMUCCIA, BOCCIOLETO, BORGOSIESA, CAMPERTOGNO, CARCOFORO, CELLIO CON BREIA, CERVATTO, CIVIASCO, CRAVAGLIANA, FOBELLO, GUARDABOSONE, MOLLIA, PILA, PIODE, POSTUA, QUARONA, RASSA, RIMELLA, ROSSA, SCOPA, SCOPELLO, VALDUGGIA, VARALLO, VOCCA ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dell'articolo 12 della legge regionale 11/2012 e smi e degli articoli 2 e 3 della Legge regionale 3/2014, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni, alla quale sono state conferite, per ora, tre funzioni fondamentali, quali:

- la pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- le funzioni socioassistenziali

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato:

Il Servizio idrico integrato S.I.I., inerente la fornitura di acqua potabile e lo smaltimento delle acque reflue, è demandato all'Autorità d'Ambito ATO Piemonte 2 – Autorità d'ambito territoriale ottimale n. 2 “Biellese, Vercellese, Casalese”, la quale ne ha demandato la gestione al Cordar Valsesia s.p.a. – società con sede in Serravalle Sesia (VC), a cui il Comune di Boccioleto partecipa con n. una (1) azione, del valore nominale di un (1) euro. La partecipazione con produce costi di gestione.

Gestione rifiuti urbani:

Il comune appartiene al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani C.O.VE.VA.R., con sede in Vercelli.

Turismo:

La promozione turistica a livello territoriale è demandata alla ATL Biella Valsesia Vercelli, Agenzia di accoglienza a promozione turistica locale del Biellese, Valsesia e del Vercellese, con sede legale in Biella, a cui il Comune di Boccioleto partecipa con n. due (2) quote associative. Il Consiglio Comunale nella seduta del 30.06.2020 ha deliberato il dimezzamento della partecipazione, passando da due a una quota.

Servizi affidati ad altri soggetti

.../.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati

Ente	Motivazioni partecipazione
C.O.VE.VA.R.	Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Società controllate: nessuna

Società partecipate

Società	Motivazioni partecipazione
CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A.	Società che gestisce il servizio idrico integrato e che non comporta onere alcuno a carico del Bilancio Comunale.

Società	Motivazioni partecipazione
A.T.L. BiellaValsesia Vercelli	<p>Le ATL sono promosse dalla Regione Piemonte con L.R. 14/2016. Le ATL organizzano a livello locale l'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.</p> <p>I Bilanci Comunali, nella loro classificazione prevista dal D. L.gs 118/2011 prevedono, nella parte Spese, la Missione 7 "Turismo" e il relativo Programma 1 "Sviluppo e Valorizzazione del Turismo".</p> <p>La nuova società ATL Biella Valsesia Vercelli è nata dalla fusione delle preesistenti società Atl Valsesia Vercelli e Atl Biella.</p>

--	--

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.../.....

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che gli stanziamenti di bilancio attinenti la gestione e manutenzione in uno stato di piena funzionalità del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli stabili, alle infrastrutture viarie e al patrimonio naturale e verde pubblico, sono in sintonia con le finalità del vigente strumento di programmazione urbanistico-territoriale, il piano regolatore generale comunale, la cui variante strutturale è stata approvata dalla Regione Piemonte con deliberazione di Giunta Regionale D.G.R. n. 8-30 in data 12.07.2010.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

1. mantenimento dei criteri d'imposizione attuali e annuale periodica valutazione, previa verifica della sostenibilità e fattibilità finanziaria.

L'attuale mandato sarà in scadenza nel 2021 e, pertanto, il periodo temporale di riferimento del bilancio di previsione 2020 – 2022 non è interamente compreso, in quanto terminerà nella primavera del 2021.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Un sistema altamente instabile e il federalismo fiscale hanno ridotto il trasferimento di risorse centrali ed accentuato il peso della politica tributaria decentrata. Nella realtà dei fatti i contribuenti che possiedono un immobile a Boccioleto, versano imposte (IMU) superiori a quanto all'ente venga effettivamente riversato dall'Agenzia delle Entrate, gestore dell'intero sistema del versamento Imu e Tasi.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla garanzia di mantenimento degli equilibri di bilancio, applicando tutte le possibili regole di semplificazione di agevolazione previste dalla legislazione vigente e dai regolamenti comunali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 -2022

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate al reale riconoscimento delle situazioni che ne fanno scaturire il diritto, agevolandone il più possibile il loro accertamento, su richiesta dei contribuenti.

Le politiche tariffarie dovranno non aumentare gli oneri a carico dei fruitori dei relativi servizi, agevolandone altresì la gestione e le forme di introito.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, dovranno essere nella maniera più possibile tese ad incidere concretamente sulle reali situazioni aventi diritto.

Al fine di semplificare la gestione dei tributi, nonché il versamento degli stessi da parte dei contribuenti, tenuto conto che l'attuale regime di imposizione di IMU e di Tasi prevede le seguenti aliquote:

IMU

Abitazione principale A/1, A/8, A/9	4,00 per mille
Altri fabbricati	10,30 per mille
Aree fabbricabili	10,30 per mille
Terreni agricoli	Esenti nell'intero territorio in quanto montano
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,30 per mille

(per l'unità immobiliare appartenente alle categorie catastali A/1, A/8, A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino alla concorrenza del suo ammontare, € 200,00 (duecento/00), rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione).

TASI: Soppressa dal 2019.

Si prevede per il 2020 di confermare la non applicazione della TASI, che pertanto sarà dello 0,00.

L'IMU è invece, già dall'anno 2019, aggiornata al 10,30 per mille, avendola recuperata con l'aggiornamento dell'aliquota in vigore fino al 2018, dal 9,1 per mille al 10,3 per mille, in quanto le due imposizioni agiscono sulla stessa base imponibile.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.

E' previsto il mantenimento dell'aliquota unica dello 0,6 %.

L'articolo 3 del Regolamento Comune prevede che, in relazione al disposto dell'art. 1, comma 3-bis del D. Lgs. 28.09.1998, n. 360, inserito dall'art. 1, comma 142 della legge 27.12.2006, n. 296, non sono previste soglie di esenzione diverse da quelle già fissate con Legge dello Stato in materia fiscale.

Trasferimenti erariali

Vengono qui elencati i trasferimenti erariali comunicati sul sito del Ministero dell'Interno – sezione Finanza Locale – annualità 2020 – destinati al Comune di Boccioleto:

FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI)

Attribuzioni	Importo
QUOTA FSC ALIMENTATA DA GETTITO IMU AL NETTO QUOTA ACCANTONAMENTO 7 MLN (ART.1, C. 449 L.232/2016)	40.888,38
QUOTA FONDO SOLIDARIETA COMUNALE RISTORO MINORI INTROITI IMU TASI (ART 1, C, 449, L 232/2016)	4.327,83
ASSEGNAZIONE QUOTA INTEGRATIVA (ART1, COMMI 848, 849 L 160 DEL 2019)	1.875,57
INCREMENTO FONDO DI SOLIDARIETA COMUNI MONTANI (ART 1, C 551, L 160/2019)	210,95
TOTALE	47.302,73

SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012

Attribuzioni	Importo
RIDUZIONE FONDO DI MOBILITA EX AGES (ART. 7, C. 31 SEXIES, DL 78/10)	-152,10
TOTALE	-152,10

CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE

Attribuzioni	Importo

FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE	1.122,97
CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART 114 DL 18 DEL 2020	1.056,12
FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE ART 115 DEL 18 DEL 2020	18,26
FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	5.143,31
TOTALE	7.340,66

ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI

Attribuzioni	Importo
CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF ANNO IMPOSTA 2018	54,85
TOTALE	54,85

TRASFERIMENTI COMPENSATIVI

Attribuzioni	Importo
TRASF. COMPENSATIVO IMU TASI E TARI IMMOBILI CITTADINI NON RESIDENTI (ART 9-BIS DL 47/2014)	163,40
TRASFERIMENTO COMPENS. IMU IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO (ART. 1, C. 21, L. 208/15)	4.953,90
TOTALE	5.117,30

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà dedicarsi costantemente alla ricerca delle possibili linee di finanziamento pubblico, con analisi dei relativi bandi pubblici emessi dai programmi dell'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da tutti gli altri enti pubblici. Attenzione dovrà essere rivolta anche alle linee di finanziamento delle formazioni sociali private, quali, ad esempio, le fondazioni bancarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, allo stato attuale della programmazione finanziaria, non si prevedono mutui passivi, al fine di non aggravare consistentemente gli oneri finanziari, tenuto conto dell'esiguità della struttura del bilancio corrente del piccolo comune montano di Boccioleto, facendo salvo il ricorso all'indebitamento esclusivamente per la necessità di intervenire decisamente sul patrimonio comunale esistente, nella sua preservazione, nel suo miglioramento, nella sua valorizzazione.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'attività del Comune sarà improntata in funzione delle ridotte possibilità finanziarie.

L'articolo 14, comma 27 del D.L. 78/2010 prevede che: "Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e*

gestione dei servizi scolastici;

i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

l-bis) i servizi in materia statistica”.

Il Comune orienterà la propria attività all'associazionismo, in quanto è noto che esso garantisce buoni risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso Unioni di Comuni o Convenzioni. Se l'esercizio di tali funzioni è legato alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata secondo le modalità stabilite dal presente articolo, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica”.

Il D.L. 135/2018 ha prorogato al 31 dicembre 2019 i termini per l'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni comunali ed ha disposto istituzione di un tavolo, presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, per l'avvio di un percorso di revisione della disciplina di province e città metropolitane, anche al fine del superamento dell'esercizio obbligatorio e la semplificazione degli oneri amministrativi a contabili a carico dei comuni, soprattutto di piccole dimensioni.

Si terrà comunque conto della recente Sentenza della Corte costituzionale, con sentenza 24 gennaio-4 marzo 2019, n. 33 (Gazz. Uff. 6 marzo 2019, n. 10 - Prima serie speciale), ha dichiarato, tra l'altro, l'illegittimità costituzionale del presente comma, come modificato dall'*art. 19, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 7 agosto 2012, n. 135*, nella parte in cui non prevede la possibilità, in un contesto di Comuni obbligati e non, di dimostrare, al fine di ottenere l'esonero dall'obbligo, che a causa della particolare collocazione geografica e dei caratteri demografici e socio ambientali, del Comune obbligato, non sono realizzabili, con le forme associative imposte, economie di scala e/o miglioramenti, in termini di efficacia ed efficienza, nell'erogazione dei beni pubblici alle popolazioni di riferimento.

Missione servizi istituzionali e di gestione

Obiettivi operativi: offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documenti per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto di strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea privilegiando la posta elettronica e la pec con abbattimento dei costi. La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Continua il percorso per la digitalizzazione dei documenti con l'uso del protocollo informatico. Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Obiettivo

dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi. Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta. Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, si dovrà provvedere a non fotocopiare più per i diversi uffici ma la trasmissione dovrà avvenire in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. La pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo. Sarà richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento dovrà passare direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento. Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio.

- monitoraggio costante dei dati del pareggio di bilancio;
- valutazione della necessità od opportunità di richiedere i benefici di cui all'art.1, comma 138 e 141 della L.220/2010 ossia del c.d. Patto Regionale verticale;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di " Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate.

Mandato informatico

- l'erogazione rispetto al momento dell'effettivo incasso dei fondi regionali, compatibilmente con la situazione di cassa e con il rispetto della normativa.
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC)
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;

- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;

Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario Comunale per l'attività di controllo interna che dovrà essere effettuata ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D. Lgs. 174/2012. L'Ufficio personale gestisce le assenze dei dipendenti mentre il servizio di elaborazione stipendi ed eventuali pratiche pensionistiche del personale in servizio, sono in appalto a ditta esterna. Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Ufficio Tributi

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente con un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'ICI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti contempla la procedura di mediazione.

Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti nel rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio.

Anagrafe Stato Civile

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e degli sportelli del servizio anagrafe, stato civile, leva elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni. Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito

con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. L'ufficio anagrafe ha avviato il rilascio della carta d'identità elettronica.

Il Comune di Boccioleto si è attivato per l'utilizzo dell'ANPR. Il Ministero dell'Interno gestisce la base dati attraverso la collaborazione della Società SOGEI spa ed è il titolare del trattamento dei dati contenuti nell' ANPR, sotto i profili della conservazione, della comunicazione nonché dell'adozione delle relative misure di sicurezza. Le nuove competenze si aggiungono a quelle svolte dallo stesso Ministero, attraverso la Direzione Centrale per i Servizi Demografici, in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero. In particolare, il Ministero dell'Interno:

verifica i presupposti e le condizioni di legittimità dell'accesso ai servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e gli Enti che erogano pubblici servizi;

assicura l'erogazione dei servizi di ANPR, nel rispetto delle specifiche tecniche approvate dallo stesso Ministero.

definisce con l'Istituto nazionale di statistica, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, gli standard e indicatori finalizzati a monitorare la qualità dei dati registrati nell'ANPR;

Con l'attuazione di ANPR, si modificano alcuni adempimenti anagrafici relativi alla gestione della popolazione residente; per citare soltanto i principali:

l'utilizzo di una base dati nazionale consentirà la certificazione dei dati di un cittadino in qualsiasi Comune;

il procedimento anagrafico di trasferimento di residenza da un Comune ad un altro sarà semplificato, in quanto la banca dati centralizzata consentirà ai Comuni interessati di disporre immediatamente dei dati necessari alla conclusione della registrazione anagrafica.

Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivi operativi: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S, ma con l'occasionale ausilio di agenti di polizia municipale dipendenti di altri Comuni, in quanto il Comune non dispone di personale dipendente addetto alla vigilanza.

Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi operativi: per le scuole di grado diverso (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) il Comune assicurerà la partecipazione alle convenzioni per la gestione dei plessi scolastici di riferimento, Boccioleto e Balmuccia. Il comune di Boccioleto è capo convenzione per la gestione dei plessi scolastici della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria con sede presso il piano seminterrato e il piano primo del palazzo comunale in Via Roma n. 43. L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà nell'anno 2018 all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librerie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:

Obiettivi operativi:

-manutenzione cura e ripristino del patrimonio culturale e storico,
-politiche giovanili sport e tempo libero - per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone. L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici, oppure con fondi propri, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Turismo

Obiettivi operativi: si conferma il permanere della qualità di socio dell'ATL, per la promozione turistica del nostro territorio. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi: Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento del verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce in questo quadro anche una forma di intervento sociale i cui scopi sono quelli di sviluppare la conoscenza ambientale.

Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi operativi: questo settore è di vitale importanza in quanto coordina ed opera per tutte le opere di manutenzione delle strade comunali sia ordinarie che straordinarie. Particolare impegno è richiesto per il servizio di sgombero neve e trattamento antigelivo invernale.

Fondi ed accantonamenti: in questa missione è previsto il fondo crediti dubbia esigibilità il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non ricorrono le condizioni di legge per determinarne il fabbisogno.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

“594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.*

L'art. 2, commi da 594 a 598, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso un la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse. L'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato, per alcune tipologie di spese, con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, come modificato e convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare per quanto attiene i settori di intervento già previsti dal citato comma 594 dell'art. 2 della Legge finanziaria 2008, dall'art. 6, comma 142 della Legge n. 122/2010. Inoltre, l'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani, da aggiornare annualmente, indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.

Il presente piano è costruito in applicazione del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito in Legge 15 luglio 2011 n. 111, che all'art. 16 “Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico”, che in particolare stabilisce:-

“4. ... le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e

riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.

-5. In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27ottobre 2009, n. 150... Le risorse di cui al primo periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo...".Con riferimento ad ogni singola voce di spesa il presente piano:

-descrive su quali tipo di spesa il piano intende agire;

-specifica quali azioni concrete si cercheranno di intraprendere al fine di ottenere risparmi;

-evidenzia le modalità oggettive, precise e puntuali, con le quali saranno calcolati i risparmi di spesa ai sensi del comma 5 dello stesso art. 16 di cui sopra.

Considerato che negli ultimi anni il legislatore nazionale ha adottato importanti interventi normativi diretti al contenimento della spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni, individuando continuamente nuove misure di rafforzamento dei risparmi ed adottando politiche di revisione e razionalizzazione della spesa, il Comune di Boccioleto ha avviato e condotto un'ampia azione di contenimento della spesa all'interno dell'Ente, perseguendo obiettivi di razionalizzazione della spesa corrente attraverso la ricerca di una gestione efficace ed efficiente dei servizi erogati.

Il presente Piano, è adottato ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011, con l'intento dichiarato di utilizzare le eventuali economie accertate a consuntivo, oltre che per il miglioramento del bilancio, per incrementare le risorse destinate alla contrattazione integrativa del personale dipendente, costituendo quest'ultimo uno strumento possibile per finanziare il trattamento accessorio del personale dipendente, in deroga al limite imposto dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010 e successivamente reintrodotta con l'art. 1, comma 236, dalla legge n. 208/2016 – Legge di stabilità 2016.

Le risorse saranno disponibili sul Fondo per le risorse decentrate solo se, a consuntivo, sarà accertato dal Revisore dei Conti il raggiungimento degli obiettivi di risparmio programmati, per ciascuna delle azioni previste. L'esigenza di un corretto e tempestivo utilizzo di tale opportunità è stata, peraltro, evidenziata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 13/2011 contenente "Indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art.61, comma 17, D.L. n°112/2008 edall'art.16 D.L. n°98/2011". Le misure contenute nel Piano sono dirette

a.) Razionalizzazione e riqualificazione della spesa

b.) Riordino e ristrutturazione amministrativa

c.) Semplificazione e digitalizzazione

d; Riduzione dei costi della politica e di funzionamento

Il Piano è stato strutturato determinando, per ogni singola voce, la spesa vigente ed i correlati obiettivi di risparmio stimati, sia in termini “fisici” (razionalizzazione di servizi interni) sia in termini “finanziari” (risparmio di risorse). A fronte delle azioni e misure possibili, sono state scelte quelle il cui risultato può essere misurato in termini oggettivi, in relazione alla situazione di partenza. Il Piano prevede la collaborazione, nella fase attuativa, di tutti i responsabili delle strutture dell’Ente. Ciascun intervento è caratterizzato da una parte descrittiva che, dopo una breve analisi della situazione di partenza, individua sinteticamente la misura di razionalizzazione prevista, il risultato e l’economia attesi. Quest’ultimo elemento, rilevato a consuntivo, costituirà parametro finale e reale di misurazione ai fini della destinazione della quota percentuale delle economie alla contrattazione integrativa (art.16, comma 5, del D.L. n.98/2011). Il piano si occupa essenzialmente dell’annualità 2019.

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell’anno precedente l’esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Dipendenti del Comune			
Cat. C posiz. economica C4	1	1	
Dipendenti di Altri Comuni			
Cat. D posizione economica D4 (Dipendente di altro Comune)	1	1 (*)	
TOTALE	2	2	

(*) servizio prestato, per otto ore settimanali, da personale dipendente di altro Comune, in servizio convenzionato ai sensi dell’articolo 14 del CCNL del 14.09.2000.

Numero dipendenti in servizio al 31/12: n. 1 dipendente del Comune di Boccioleto e n. 1 dipendente di altro Comune, autorizzato in base a convenzione art. 14 CCNL 14.09.2000.

Andamento della spesa di personale nell’ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale (*)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	1 + 1 eterno in convenzione per otto ore settimanali	58.758,15	21,67
2017	1+1 cessato al 31/03/2017 + 1 esterno in convenzione	63.702,45	21,92
2016	2+ 1 esterno in convenzione	79.090,39	25,23

2015	2+ 1 esterno in convenzione	71.242,00	22,18
2014	2+ 1 esterno in convenzione	65.128,29	16,99

(*) comprensiva della spesa per segretario comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: mantenere la struttura attuale, salvaguardando i risparmi di spesa conseguiti nell'ultimo anno, consolidando forme di co – utilizzo del servizio di personale di altri Comuni. L'utilizzo del personale amministrativo di altro Comune in convenzione è stato aumentato nel duemiladiciotto dalle sei alle otto ore settimanali, onde permettere una presenza per un giorno intero dell'unità interessata.

V'è stato, con procedura di Mobilità volontaria, l'avvicendamento dell'unico istruttore comunale dipendente, Cat. C, che si è trasferito in altro Comune, Orbassano (TO), con altro dipendente Cat. C, proveniente da Comune di Borgosesia (VC).

d) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti).

Si elencano gli investimenti che sono già stati oggetto di valutazione e programmazione allo stato attuale per il triennio di competenza 2020-2022, ma che avranno eventuale integrazione e specificazione in sede di predisposizione della nota di aggiornamento da presentarsi nella sessione di bilancio:

Opere inserite in bilancio	IMPORTO
Manutenzioni - DL Crescita-CORDOLO ANNUNZIATA	€ 11.597,90
Messa in sicurezza e illuminazione park-sup-lotto II	€ 50.000,00
Verifiche solai e controsoffitti	€ 7.500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 -2022

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOSTITUZ PUNTI LUCE IP	€ 19.329,89
LAVASTOVIGLIE SCUOLE	€ 1.300,00
riqualificaz energ e messa in sicurezza scuole. Bando triennale edilizia scolastica – individuazione interventi finanziabili D.D. 03.11.2017, n. 1070	€ 225.000,00
Completamento progettazione collegamento frazioni sponda dx Sermenza	€ 5.000,00
Manutenzioni fraz. Fervento	€ 3.500,00
Fondo parco progetti	€ 10.000,00
Attrezzature uffici comunali	€ 5.000,00
Rinnovo attrezzature giardinaggio e manutenzioni	€ 3.000,00
Manutenzioni straordinarie a patrimonio	€ 1.000,00
Manutenzioni al patrimonio immobiliare	€ 5.000,00
Espropri ed Accatastamenti (Parcheggio concentrico e viabilità Comunali)	€ 3.000,00
Fondo pluriennale vincolato - esigibilità 2020 missioni 6 e 8	€ 51.544,96
Importo complessivo Titolo II - Spese in conto capitale	€ 401.772,75
Opere attualmente non ancora inserite in bilancio – in attesa di finanziamento	
Lavori di consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico in loc. Piaggiogna nel Comune di Boccioleto	€ 2.810.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO FRANA ABITATO CASCINONE	€ 520.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO STRADA COMUNALE OROMEZANO	€ 450.000,00
LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA E CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE ORO	€ 375.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MANUFATTI ESISTENTI STRADA COMUNALE DELLA VALLE	€ 220.000,00
Lavori di messa in sicurezza opere di sostegno e versante sottostanti il Parcheggio, il Centro Sportivo Comunale e il Cimitero Comunale nel concentrico dell'abitato di Boccioleto	€ 975.000,00
Lavori di CONSOLIDAMENTO e messa in sicurezza versante strada in prossimità dell'accesso al Ponte sul Torrente Sermenza	€ 575.000,00
Lavori di messa in sicurezza Strada Comunale Giavine-Piane di Piaggiogna e Consolidamento Ponte Comunale sul Torrente Sermenza	€ 995.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 -2022

Lavori di messa in sicurezza Strada Comunale della Val Chiappa e relativi attraversamenti	€ 990.000,00
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza Strada Principale Acquedotto Comunale Primario e relativi attraversamenti"	€ 965.000,00
Lavori di messa in sicurezza versanti e Strada Comunale Oromezzano-Solivo in corrispondenza dell'area denominata frana del Santin	€ 330.000,00
Lavori di ampliamento e relativa messa in sicurezza versanti sulla Strada Comunale Pomarolo-Genestreto-Oro	€ 485.000,00
Lavori di consolidamento e messa in sicurezza versante presso area piazzale Chiesa dell'Annunziata e rii minori nel concetrico dell'abitato di Boccioleto	€ 485.000,00
Lavori di rifacimento rampa pedonale di collegamento tra i tornanti della Strada Provinciale SP-10 e consolidamento versante in roccia sottostante	€ 350.000,00
Lavori di messa in sicurezza e consolidamento versante instabile a monte della Strada Provinciale SP-10 in frazione Fervento - Località San Rocco	€ 1.000.000,00
Lavori di rifacimento e di messa in sicurezza della copertura dell'edificio che ospita la sede Municipale, la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria di Boccioleto	€ 350.000,00
Digitalizzazione P.R.G.C.	Da definire

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Rifunionalizzazione dell'ex asilo / scuola elementare di Fervento.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere i lavori entro il 2019, fornire il fabbricato dell'arredo necessario e attivarne il completo utilizzo.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della cassa attivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta sia gli equilibri di bilancio che i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti possono influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.