

Comune di Boccioleto

Provincia di Vercelli

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 73 DEL 10/05/2021

OGGETTO:	Affidamento al dott. Moretti Zeno del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RDP) per il periodo 24/05/ 2021 - 23/05/2024 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a € 900,00 (IVA esclusa) - Codice CIG Z2431B94C0
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- che con deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 09/05/2018 è stato approvato il regolamento di attuazione al reg. UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- che occorre comunicare, sul portale <https://servizi.gpdp.it/comunicazione-rpd/> i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD)

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati personali (*di seguito denominato RDP*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il RDP lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;

- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il RDP:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Boccioleto perché la dotazione organica consta di un solo dipendente appartenente alla cat. C4;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un RDP esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Dato che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto il preventivo di spesa, per il servizio di che trattasi, presentato dal dott. Moretti Zeno, corrente in via

Grizza 18/a 28047 Oleggio (NO) C.F. MRTZNE69C06F205J , pervenuto al protocollo del comune in data 20/04/2021 al n. 475, ammontante ad € 900,00 oltre all' IVA di legge per complessivi € 1098,00 ;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INPS_24932798, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 17/06/2021

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del presente servizio nominato con decreto sindacale n. 5 del.08/08/2016 che svolge tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare al Dott. Zeno Moretti corrente in via Grizza 18/a 28047 Oleggio (NO) C.F. MRTZNE69C06F205J, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP) per il periodo 24/05/2021 – 23/05/2024 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.
2. che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in merito alla designazione del RDP e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RDP) del Comune di Boccioleto;
 - il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere *tramite posta elettronica certificata*
3. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1098,00 IVA compresa;
4. Che per il servizio di cui all'oggetto il codice CIG è Z2431B94C0;
5. di dare atto che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare

esecuzione rilasciato dal Rup, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

6. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
7. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Boccioleto, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MOLLIA DOTT.SSA ANTONELLA

Servizi finanziari e contabili

Visto di regolarità contabile
attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa:
(art. 147-bis comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000 e smeì - TUEL)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla determinazione oggettivata, esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il **visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è **compatibile** con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORSO DOTT. MICHELE

RIFERIMENTI CONTABILITA'

C / R	Anno	Imp	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €

C	2021	268	01021	130	2	1	366,00
C	2022	269	01021	130	2	1	366,00
C	2023	270	01021	130	2	1	366,00

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Boccioleto, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal 27/08/2021 al 11/09/2021 al N°. 186 .

Boccioleto, li 27/08/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Geddo Nicoletta

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Li, 10/05/2021

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Nicoletta GEDDO