

Comune di Boccioleto

Provincia di Vercelli

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 118 DEL 16/12/2016

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE PERIODO AGOSTO DICEMBRE 2016
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 7 del D.lgs n. 468 del 01.12.1997 e sue successive modificazioni ed integrazioni consente alle amministrazioni pubbliche di utilizzare in attività socialmente utili i lavoratori percettori di trattamento previdenziale, residenti nel comune o nell'area della sezione circoscrizionale ove si svolga la prestazione;
- l'impiego di lavoratori socialmente utili rappresenta una importante risorsa per tutti i servizi comunali, quale supporto e sostegno per le varie attività;
- sulla base del progetto approvato, veniva presentata richiesta, alla sezione circoscrizionale per
- l'impiego di Borgosesia (VC) di assegnazione di n. 1 lavoratore da utilizzare per attività di collaborazione amministrativa;
- che dal 12/06/2015 ha preso servizio, come LSU, il Sig. Disconzi Mauro, residente Varallo per un periodo di mesi 12;

DATO ATTO che:

- il lavoratore utilizzato è già percettore del trattamento previdenziale di cui all'art. 4, comma 1, lettere c) e d) del predetto D.lgs 468/97;
- l'indennità è a carico dello Stato e che il loro utilizzo non comporta, in alcun caso, l'instaurazione di un rapporto subordinato con l'Ente utilizzatore, né alcuna spesa di carattere salariale;
- viene impegnato per 20 ore settimanali, come previsto dall'art. 8 del D.L. 01.12. 1997 n. 468 e per 12 mesi;
- il Comune ha solo l'obbligo di assicurare contro gli infortuni e le malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa (INAIL) nonché per la responsabilità civile verso terzi;

RICHIAMATA, quindi, la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 27. 07.1998 n. 100 e, in particolare, la nota dello stesso Ministero in data 09.05.2001 in merito al rimborso chilometrico per le spese di viaggio sostenute dai lavoratori utilizzati in attività socialmente utili, dalla quale si evince che quanto non esplicitamente disposto dalla normativa, viene demandato alla gestione dell'Ente utilizzatore ponendo quale unico vincolo il buon andamento dell'attività;

CONSIDERATO che il suddetto lavoratore, residente in Varallo (VC), sostiene delle spese per recarsi alla sede comunale e che, sebbene la normativa in materia non prevede il rimborso spese viaggio, si ritiene comunque opportuno riconoscere al LSU un rimborso spese;

RITENUTO, pertanto, opportuno riconoscere al LSU il rimborso per le spese di viaggio relativo al tragitto residenza/luogo di lavoro e viceversa, purché la residenza si trovi al di fuori del territorio comunale, dando atto che tale rimborso verrà calcolato moltiplicando i chilometri percorsi per 1/5 del costo al litro del carburante;

DATO ATTO che, dalla modalità di calcolo dei rimborsi, risulta che la somma spettante al LSU, quale rimborso spese, ammonta ad € 500,00;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

RITENUTA propria la competenza ad adottare il presente atto trattandosi di provvedimento di natura

gestionale;

VISTI:

- il D.L.vo 18.08.2000 n. 267
- l'art. 9 – comma 1 – lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;
- la disponibilità del competente cap. del Bilancio di previsione 2016 –
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto del Sindaco n. 06 / 2016 con il quale il Segretario comunale è stato nominato responsabile del servizio segreteria ed affari generali.

D E T E R M I N A

1) DARE ATTO che è stata esperita l'istruttoria di competenza, che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento e attesta, pertanto, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

2) CORRISPONDERE al Sig. Disconzi Mauro - LSU, l'importo di € 500,00 quale rimborso delle spese di viaggio, relative al tragitto residenza/luogo di lavoro e viceversa, per il periodo dal 01/08/2016 – 31/12/2016.

3) IMPUTARE la spesa di € 500,00 all'intervento 01.02.1 del B.P. 2016,

4) PROVVEDERE alla registrazione dell'impegno contabile.

5) DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, è stato accertato che la spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

6) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

7) DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va trasmessa al servizio finanziario per il controllo contabile e fiscale e per la successiva emissione dei relativi mandati di pagamento;
- va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MOLLIA DOTT.SSA ANTONELLA

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Visto di regolarità contabile

attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa:

(art. 147-bis comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000 e smeì - TUEL)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla determinazione oggettivata, esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il **visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è **compatibile** con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ORSO DOTT. MICHELE

RIFERIMENTI CONTABILITA'

C / R	Anno	Imp	Interv .	Voce	Cap.	Art .	Importo €
C	2016	341	01021	120	9	1	500,00

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Boccioleto, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal 03/03/2017 al 18/03/2017 al N°. 25 .

Boccioleto, lì 03/03/2017

IL MESSO COMUNALE

F.to

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Li,16/12/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
TAPELLA DIEGO