

Comune di Boccioleto

Provincia di Vercelli

SERVIZIO PATRIMONIO

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 42 DEL 22/04/2016	
OGGETTO:	ACQUISTO VOUCHER PER ATTIVITA' DI PICCOLE MANUTENZIONI, GIARDINAGGIO, CURA DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE STRADE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 276/2003, di attuazione delle deleghe in materia occupazionale e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30, che dispone, al Titolo VII – Capo II - , norme in materia di “ Prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti”;

Dato atto che tale originaria normativa ha subito negli anni delle modifiche ed integrazioni che hanno, altresì variato la disciplina sul lavoro occasionale accessorio in merito ai settori di lavoro cui esso è applicabile, nonché i requisiti soggettivi delle categorie di prestatori;

Vista la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) che ha introdotto importanti novità in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio. L'articolo 1, commi 32 ha provveduto a sostituire integralmente l'art. 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276, che a differenza della precedente normativa, che indicava specifiche tipologie di attività e categorie di prestatori, il lavoro occasionale di tipo accessorio nella nuova disciplina non è soggetto ad alcuna esclusione e, a decorrere dal 18 luglio 2012, data di entrata in vigore della legge 92/2012, il lavoro occasionale accessorio può essere svolto per ogni tipo di attività e da qualsiasi soggetto (disoccupato, inoccupato, lavoratore autonomo o subordinato, full-time, part-time, pensionato, studente, percettore di prestazioni a sostegno del reddito);

Vista, altresì, la nota informativa generale dell'INPS, con la quale viene esplicitato in dettaglio il sistema di utilizzo dei buoni lavoro (altrimenti denominati “voucher”) che andrebbero a fronte di un corrispettivo in precedenza versato dal Comune all'INPS, successivamente erogati a favore dei prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio esclusivamente per le attività riconosciute dalle disposizioni di legge e sopra elencate;

Viste le circolari emanate dall'INPS per l'applicazione del lavoro occasionale di tipo accessorio (circolare n.81 del 31 luglio 2008 e n. 94 del 27 ottobre 2008, circolare n.104 del 1 dicembre 2008, circolare n. 44 del 24 marzo 2009, circolare n.76 del 26 maggio 2009, circolare n.88 del 9 luglio 2009, circolare n. 49 del 29.03.2013), riguardanti le caratteristiche dei buoni lavoro e le modalità procedurali del sistema dei voucher, nonché le indicazioni disponibili sul sito www.inps.it , nella sezione informazione – Prestazione Occasionali di tipo accessorio;

Considerato che questo Ente intende ricorrere ai buoni lavoro per alcune categorie di servizi (*piccole manutenzioni, giardinaggio, cura del verde pubblico e pulizia strade*);

Accertata la disponibilità sull' intervento 10051 - capitolo 2760/6/1 per € 500,00 e del bilancio 2015 gestione residui

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e correttezza amministrativa espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 – bis e dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs.18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di assumere, per i motivi in premessa esposti, un impegno di spesa di **Euro 500,00** per l'acquisto di **n. 25** buoni lavoro dell'importo di € **20,00 cadauno** (€ 500,00), sull'intervento 10051 – capitolo 2760/6/1, del bilancio 2015 gestione residui;

Di acquistare i Buoni Lavori – Voucher presso tabaccherie autorizzate, incaricando il dipendente comunale, a ciò autorizzato, sig. Diego Tapella;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CARUSO DOTT. NICOLA

Servizi finanziari e contabili

Visto di regolarità contabile

attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa:

(art. 147-bis comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000 e smei - TUEL)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla determinazione oggettivata, esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il **visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è **compatibile** con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to CARUSO DOTT. NICOLA

RIFERIMENTI CONTABILITA'

C / R	Anno	Imp	Interv .	Voce	Cap.	Art .	Importo €
R	2015	141	10051	2760	6	1	500,00

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Boccioleto, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal 07/05/2016 al 22/05/2016 al N°. 68 .

Boccioleto, lì 07/05/2016

IL MESSO COMUNALE
Diego Tapella F.to