Comune di Boccioleto

Provincia di Vercelli

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 13 DEL 19/02/2016	
OGGETTO:	Servizio Contabilità del personale. Affidamento alla ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa &C. s.a.s. anno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario affidare a ditta esterna il servizio di elaborazione degli stipendi del personale, dei compensi agli amministratori e connessi adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa,

RICHIAMATO l'art. 11 comma 9 del Decreto Legge 98/2011 (come modificato dall'art. 5 comma 10 del D.L. 95/2012) covertito nella L. 135/2012 che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di affidare al Ministero delle Finanze l'elaborazione degli stipendi dei dipendenti;

ATTESO che l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6.7.2012, recante i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi stipendiali erogati dal MEF indica due possibili soluzioni:

- Soluzione base: servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli previdenziali e assistenziali;
- Soluzione avanzata: con aggiunta della gestione ed elaborazione connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati;

VISTA la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze "sistema della gestione del personale: carta dei servizi" versione 9 del 2.8.2012 che individua la gestione del personale esterno dell'amministrazione nei servizi di time management;

VISTO l'art. 5 del Decreto suddetto che fissa i contributi dovuti dalle amministrazioni a seconda della tipologia della soluzione scelta e della fascia di dimensione dell'amministrazione, nella fattispecie per questa Amministrazione €. 2,80/cedolino per soluzione base ed €. 4,50/cedolino per soluzione avanzata;

RITENUTO che il servizio prestato attualmente dalla ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia possa essere ricondotto alla soluzione avanzata;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia in data 26.10.2015, pervenuta al prot. del comune in data 24.12.2015 al n. 1216, con la quale la stessa partecipa la disponibilità all'affidamento del servizio al prezzo complessivo di €. 3,65 a cedolino + I.V.A. 22% e così per totali €. 4,45;

CONSIDERATO che i servizi inclusi nel prezzo di €. 4,45 a cedolino sono i seguenti:

- Gestione dipendenti a tempo indeterminato e determinato;

- Gestione personale esterno (amministratori, collaboratori, professionisti, cantieri lavoro, borse lavoro, borse di studio, indennità di esproprio, contributi ad enti e associazioni, collaboratori occasionali);
- Riepiloghi ordinati per capitolo per mandati e reversali;
- Cedolino mensile;
- Cedolino riepilogativo annuale;
- Distinta di pagamento – file accreditati per tesoriere;
- Elenco iscritti al sindacato;
- Predisposizione e inoltro denunce mensili Inpdap e Inps (Uniemens);
- Modello CUD per dipendenti, amministratori, cantieri lavoro, borse lavoro, borse di studio, collaboratori;
- Certificazioni somme corrisposte ad altro personale esterno (professionisti, occasionali);
- Modello 770 semplificato e ordinario e trasmissione telematica all’Agenzia delle Entrate;
- Modello IRAP e trasmissione telematica all’agenzia delle entrate.
- Autoliquidazione INAIL , riepilogo imponibili annuali per posizione assicurativa, quantificazione premio per posizione assicurativa, produzione tabulato per l’emissione dei mandati per capitoli di bilancio, compilazione modello di dichiarazione e invio telematico all’Inail;
- Produzione tabulato per la spesa del personale per bilancio di previsione;
- Conto annuale D.L.vo 3.2.93 n. 29;
- Monitoraggio trimestrale;
- Trasmissione delle elaborazioni per via telematica (formato PDF);
- Inserimento a cedolino delle risultanze del modello 730;
- Gestione presenze/assenze del personale con inserimento a cedolino delle ferie e compilazione dati statistici collegati;

DATO ATTO che la procedura MEF prevede:

- Il caricamento dei dati da parte dell’operatore comunale all’interno della piattaforma informatica messa a disposizione;
- La presenza di un responsabile informatico ed eventualmente responsabili di settore;
- La presenza di un referente tecnico-amministrativo con specifica competenza per la compilazione dei tracciati specifici per ogni comunicazione;

e che le sopraindicate funzioni costituirebbero un notevole aggravio del carico di lavoro del personale dipendente allo scrivente settore, già impegnato nell’espletamento di nuovi e gravosi adempimenti;

VALUTATI complessivamente e analiticamente i parametri di qualità e prezzo per l’acquisto del medesimo servizio sul mercato di riferimento, ai sensi dell’art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011, e che per la conseguente comparazione dei suddetti elementi fondamentali di qualità e prezzo del servizio offerto si valuta conveniente non avere aderito alla convenzione con il MEF avendo comunque conseguito le economie di gestione richieste dal D.L. 6.7.2012 N. 95 nel contesto generale del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica attraverso la razionalizzazione della spesa, mantenendo invariata la qualità del servizio;

RITENUTO, pertanto, il preventivo della ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. congruo e meritevole di approvazione oltre che inferiore ai limiti di legge – art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 – per poter affidare la fornitura direttamente alla ditta selezionata e di affidare tale il servizio per l’anno 2016);

VISTA legge di Stabilità per il 2016, mediante modifica del comma 450 dell’art. 1 L.296/2006, D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012, prevede che per l’acquisto di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a

partire dal 1° gennaio 2016, non ricada più l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012.

DI DARE atto che con l'apposizione della sottoscrizione del presente atto amministrativo il sottoscritto responsabile del servizio ne attesta, ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità amministrativa.

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente.

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 ottobre 2009;

VISTO il redigendo bilancio di previsione dell'esercizio 2016,

VISTO il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni spresse in parte preambolo, e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare alla ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico, per l'anno 2014 per il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale, compensi agli amministratori e di altri percipienti assoggettabili a ritenute previdenziali e/o erariali, e conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali ed elaborazioni annuali, alle condizioni di cui all'offerta in data 26.10.2015 pervenuta al prot. del comune il 24.12.2015 al n. 1216, per un importo complessivo di €. 195,58 I.V.A. di legge inclusa, considerando un numero annuo di cedolini pari a 36 per l'anno 2016 partendo dal mese di gennaio 2016, salvo integrazione qualora gli stessi risultassero superiori di numero;
2. di impegnare la spesa complessiva di €. 200,00 con imputazione all'intervento codice voce 140 cap. 1 art. 1 impegno n. 24/2016 del bilancio di competenza.
3. Di dare, altresì, atto che il presente atto diviene esecutivo mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 151 del D.lgs. 267/2000.
4. Di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il seguente codice CIG: ZFA189B9E1.
5. Di dare atto, ai fini della predisposizione della nuova contabilità, che la spesa di cui sopra dovrà essere imputata al Bilancio di previsione dell'esercizio 2016 in quanto l'esigibilità dell'obbligazione da cui origina è da imputarsi all'esercizio suddetto;
6. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CARUSO DOTT. NICOLA

Servizi finanziari e contabili

Visto di regolarità contabile
attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa:
(art. 147-bis comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000 e smei - TUEL)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla determinazione oggettivata, esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il **visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è **compatibile** con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARUSO DOTT. NICOLA

RIFERIMENTI CONTABILITA'

C / R	Anno	Imp	Interv	Voce	Cap.	Art	Importo €
C	2016	24	01021	140	1	1	200,00

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Boccioleto, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal 22/02/2016 al 08/03/2016 al N°. 21 .

Boccioleto, li 22/02/2016

IL MESSO COMUNALE
Diego Tapella F.to