



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSARIA VIANI</b>
Indirizzo	Via Duelli 2, 13022 Boccioleto VC
Telefono	Cellulare 347 0863788 Abitazione 0163360229
Stato civile	Nubile
Professione	Farmacista
Codice fiscale	VNIRSR82S61L669Y
e-mail	rosaria.viani@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 NOVEMBRE 1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da-a) 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo farmacie popolari subalpine, corso Peschiera Torino
- Tipo di azienda o settore Farmacie private con sede a Torino e Grugliasco
  - Tipo di impiego **Farmacista collaboratore e direttrice con contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Responsabile del laboratorio galenico, vendita a banco, gestione e controllo delle ricette giornaliero e nella fase di chiusura di fine mese, gestione stupefacenti, formazione dei tirocinanti e degli apprendisti, gestione e carico degli ordini da grossisti e da ditte, gestione del magazzino.  
Ruolo di direttrice durante le ferie dei direttori di entrambe le sedi.
- Data (da-a) 2007-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia San Carlo, Candiolo TO
- Tipo di azienda o settore Farmacia privata
  - Tipo di impiego **Farmacista collaboratore con contratto di apprendistato**
- Data (da-a) 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia San Carlo, Candiolo TO
- Tipo di azienda o settore Farmacia privata
  - Tipo di impiego Magazziniera in attesa dell'abilitazione alla professione di farmacista
- Data (da-a) 1998-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ste.Ma snc località sponda lago Rimasco VC

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ristorante bar campeggio Il Laghetto

**Cameriera e Barista** con contratti stagionali e intermittenti

Preparazione della sala, servizio ai tavoli e cura delle relazioni interpersonali con la clientela. Utilizzo del registratore di cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2009-2011

Scuola Superiore di Omeopatia SMB Torino

Storia dell' Omeopatia, leggi fondamentali, Organon e test di base, costituzioni e diatesi, diluizioni omeopatiche, patologie e rimedi, litoterapia, organoterapia e fitoterapia, visita omeopatica e prescrizione.

**Farmacista esperto in Omeopatia**

- Data (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

2007

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di farmacista conseguito presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di Farmacia e chimica e tecnologie farmaceutiche.

**Farmacista**

- Data (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2001-2006

Università degli studi di Torino (TO)

Facoltà di Farmacia e chimica e tecnologie farmaceutiche

Chimica inorganica, organica e analitica, fitoterapia, patologia, analisi del farmaco, chimica farmaceutica, tecnica e legislazione farmaceutica, botanica, farmacognosia, microbiologia e igiene.

Tesi in Tecnica e legislazione farmaceutica, *Progetto A.P.A.*® per la realizzazione di laboratori galenici in Paesi in via di sviluppo. Soggiorno di due mesi in Cameroun presso l'ospedale La Bethanie per la fase 6 del progetto.

**Laurea specialistica a ciclo unico in Farmacia**

104/110

- Data (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1997-2001

Liceo classico d'Adda – Varallo (VC)

Materie umanistiche: lettere, lingue straniere (inglese, francese, tedesco), latino, storia, filosofia, storia dell'arte. Materie scientifiche: matematica, fisica, chimica, biologia, scienze della terra, diritto ed economia.

**Maturità classica sperimentale ad indirizzo linguistico** (progetto Brocca)

85/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare sia in autonomia, sia in gruppo, anche in situazioni di forte stress; capacità di comunicare in maniera chiara ed efficace, di entrare in sintonia con l'interlocutore, di ascoltare e comprendere le problematiche altrui; buona predisposizione al dialogo, alla mediazione e al confronto costruttivo; alto livello di ambizione e motivazione ed elevato spirito di iniziativa. Si tratta di abilità e attitudini acquisite e potenziate durante il percorso formativo e professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro sia personale che dei colleghi, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; capacità di lavorare in situazioni di stress e di gestire le relazioni con il pubblico. Tali competenze sono state acquisite nel corso delle esperienze lavorative sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime competenze nel settore della galenica, sia nella gestione del laboratorio sia nell'allestimento delle preparazioni .

Conoscenza ambiente Windows, pacchetto Office, rete Internet e posta elettronica..

**PATENTE**

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

Firma

---