

COMUNE DI BOCCIOLETO
Provincia di Vercelli
Servizi Finanziari

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 13 DEL 13.03.2013

OGGETTO:	Servizio Contabilità del personale. Affidamento alla ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa &C. s.a.s. anno 2013
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario affidare a ditta esterna il servizio di elaborazione degli stipendi del personale, dei compensi agli amministratori e connessi adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa,

RICHIAMATO l'art. 11 comma 9 del Decreto Legge 98/2011 (come modificato dall'art. 5 comma 10 del D.L. 95/2012) che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di affidare al Ministero delle Finanze l'elaborazione degli stipendi dei dipendenti;

ATTESO che l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6.7.2012, recante i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi stipendiali erogati dal MEF indica due possibili soluzioni:

- Soluzione base: servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli previdenziali e assistenziali;
- Soluzione avanzata: con aggiunta della gestione ed elaborazione connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati;

VISTA la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze "sistema della gestione del personale: carta dei servizi" versione 9 del 2.8.2012 che individua la gestione del personale esterno dell'amministrazione nei servizi di time management;

VISTO l'art. 5 del Decreto suddetto che fissa i contributi dovuti dalle amministrazioni a seconda della tipologia della soluzione scelta e della fascia di dimensione dell'amministrazione, nella fattispecie per questa Amministrazione €. 2,80/cedolino per soluzione base ed €. 4,50/cedolino per soluzione avanzata;

RITENUTO che il servizio prestato attualmente dalla ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia possa essere ricondotto alla soluzione avanzata;

CONSIDERATO che il termine fissato dal MEF per inviare la richiesta di adesione alla convenzione per l'anno 2013 è scaduto il 31 agosto 2012;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia in data 07.03.2013, pervenuta al prot. del comune in data 08.03.2013 al n. 258, con la quale la stessa partecipa la disponibilità all'affidamento del servizio al prezzo complessivo di €. 3,68 a cedolino + I.V.A. 21% e così per totali €. 4,45;

CONSIDERATO che i servizi inclusi nel prezzo di €. 4,45 a cedolino sono i seguenti:

- Gestione dipendenti a tempo indeterminato e determinato;
- Gestione personale esterno (amministratori, collaboratori, professionisti, cantieri lavoro, borse lavoro, borse di studio, indennità di esproprio, contributi ad enti e associazioni, collaboratori occasionali);
- Riepiloghi ordinati per capitolo per mandati e reversali;
- Cedolino mensile;
- Cedolino riepilogativo annuale;
- Distinta di pagamento – file accrediti per tesoriere;
- Elenco iscritti al sindacato;
- Predisposizione e inoltro denunce mensili Inpdap e Inps (Uniemens);
- Modello CUD per dipendenti, amministratori, cantieri lavoro, borse lavoro, borse di studio, collaboratori;
- Certificazioni somme corrisposte ad altro personale esterno (professionisti, occasionali);
- Modello 770 semplificato e ordinario e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
- Modello IRAP e trasmissione telematica all'agenzia delle entrate.
- Autoliquidazione INAIL , riepilogo imponibili annuali per posizione assicurativa, quantificazione premio per posizione assicurativa, produzione tabulato per l'emissione dei mandati per capitoli di bilancio, compilazione modello di dichiarazione e invio telematico all'Inail;
- Produzione tabulato per la spesa del personale per bilancio di previsione;
- Conto annuale D.L.vo 3.2.93 n. 29;
- Monitoraggio trimestrale;
- Trasmissione delle elaborazioni per via telematica (formato PDF);
- Inserimento a cedolino delle risultanze del modello 730;
- Gestione presenze/assenze del personale con inserimento a cedolino delle ferie e compilazione dati statistici collegati;

DATO ATTO che la procedura MEF prevede:

- Il caricamento dei dati da parte dell'operatore comunale all'interno della piattaforma informatica messa a disposizione;
- La presenza di un responsabile informatico ed eventualmente responsabili di settore;
- La presenza di un referente tecnico-amministrativo con specifica competenza per la compilazione dei tracciati specifici per ogni comunicazione;

e che le sopraindicate funzioni costituirebbero un notevole aggravio del carico di lavoro del personale dipendente allo scrivente settore, già impegnato nell'espletamento di nuovi e gravosi adempimenti;

VALUTATI complessivamente e analiticamente i parametri di qualità e prezzo per l'acquisto del medesimo servizio sul mercato di riferimento, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.L. 98/2011, e che per la conseguente comparazione dei suddetti elementi fondamentali di qualità e prezzo del servizio offerto si valuta conveniente non avere aderito alla convenzione con il MEF avendo comunque conseguito le economie di gestione richieste dal D.L. 6.7.2012 N. 95 nel contesto generale del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica attraverso la razionalizzazione della spesa, mantenendo invariata la qualità del servizio;

RITENUTO, pertanto, il preventivo della ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. congruo e meritevole di approvazione oltre che inferiore ai limiti di legge – art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006

– per poter affidare la fornitura direttamente alla ditta selezionata e di affidare tale il servizio per l'anno 2013 (9 mesi a partire dal mese di aprile);

DI DARE atto che con l'apposizione della sottoscrizione del presente atto amministrativo il sottoscritto responsabile del servizio ne attesta, ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità amministrativa.

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente.

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 ottobre 2009;

VISTO il redigendo bilancio di previsione dell'esercizio 2013,

VISTO il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico, per l'anno 2013 (9 mesi a partire dal mese di aprile), per il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale, compensi agli amministratori e di altri percipienti assoggettabili a ritenute previdenziali e/o erariali, e conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali ed elaborazioni annuali, alle condizioni di cui all'offerta in data 07.03.2013 pervenuta al prot. del comune il 08.03.2013 al n. 258, per un importo complessivo di €. 120,15 I.V.A. inclusa, considerando un numero annuo di cedolini pari a 27 per l'anno 2013 partendo dal mese di aprile 2013, salvo integrazione qualora gli stessi risultassero superiori di numero;
2. di impegnare la spesa complessiva di €. 120,15 con imputazione all'intervento codice 1.01.02.03 impegno n. 42/2013 del bilancio di competenza.
3. Di dare, altresì, atto che il presente atto diviene esecutivo mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 151 del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il seguente codice **CIG: Z3309282DF**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola **CARUSO**



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Ai sensi dell'art. 151 IV comma del D.lgs 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, il responsabile del servizio finanziario appone al presente atto il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta la regolarità contabile
- si attesta la copertura finanziaria all'intervento 1.01.02.03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Nicola **CARUSO**

