

COMUNE DI BOCCIOLETO

(Provincia di Vercelli)

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO "IL MERENDETO"

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione alla D.G.C. nr 20 , in data 08 luglio 2011 e alla Determinazione nr. 20 , in data 08 luglio 2011 è indetta una pubblica asta per l'affidamento in locazione del centro sportivo denominato "Il Merendeto", che si terrà il giorno 20 settembre 2011 alle ore 16.00 presso la sala consigliere del Comune di Boccioleto in Via Roma n. 43, che verrà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **150 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

- **Offerta economica (max 30 punti)**

All'offerta migliore verrà assegnato il punteggio massimo; alle altre verrà assegnato un punteggio in proporzione. *[Esempio: 3 offerte. 1° offre € 10,00 2° offre € 7,00 3° offre € 4,00. Al 1° verrà attribuito il punteggio massimo previsto di 40 punti ; al 2° si effettuerà la seguente proporzione: $10 : 40 = 7 : x$, ove $x = a (40 \times 7) : 10 = 28$ punti; al 3° si effettuerà la seguente proporzione: $10 : 40 = 4 : x$, ove $x = a (40 \times 4) : 10 = 16$ punti].*

L'offerta, solo in aumento, andrà formulata esclusivamente in termini percentuali.

CANONE A BASE D'ASTA: euro 1.500,00 annui, oltre ad aggiornamento I.S.T.A.T. .

Tutte le spese relative ai consumi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, energia elettrica, gas, acqua potabile, Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani, saranno a totale carico del conduttore, anche in caso di manifestazioni organizzate dal Comune di Boccioleto, previo congruo preavviso di almeno 10 giorni.

- **Requisiti soggettivi legati al titolo di studio (max 10 punti)**

a) Diploma di laurea in Scienze Motorie = 10 punti;

b) possesso di diploma di Scuola Alberghiera (5 anni) = 5 punti;

c) possesso di qualifica di Scuola Alberghiera (3 anni) = 2 punti;

Si precisa che al possesso di qualsiasi altro titolo di studio viene assegnato pari a 0.

Si precisa, altresì, che i sopra citati requisiti non sono cumulativi e che verrà assegnato il punteggio in relazione all'esperienza più favorevole.

- **Esperienza nel settore gestione strutture e impianti sportivi (max 50 punti)**

a) - precedente esperienza, documentata, a qualsiasi titolo (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante) nel settore strutture e impianti sportivi, oltre 5 anni = 50 punti;

- precedente esperienza, documentata, a qualsiasi titolo (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante) nel settore strutture e impianti sportivi, fino a 5 anni = 25 punti;

b) - precedente esperienza di organizzazione eventi sportivi (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante), oltre 5 anni = 35 punti;

- precedente esperienza di organizzazione eventi sportivi (dipendenza, titolarità, gestione, coadiuvante) nel settore alberghiero, fino a 2 anni = 18 punti;

c) – possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, da oltre 2 anni = 18 punti;

- possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, da meno di 5 anni = 9 punti.

Si precisa che i sopra citati requisiti non sono cumulativi e che verrà assegnato il punteggio in relazione all'esperienza più favorevole.

- **Soggetto: alle Associazioni Sportive Dilettantistiche A.S.D., regolarmente registrate da almeno 1 anno si attribuiscono ulteriori 10 punti.**

- **Proposta progettuale di gestione (max 50 punti):**

deve comprendere i seguenti elementi (subparametri):

- disponibilità ad organizzare tornei sportivi e relativa descrizione:

e) 1 torneo di calcio almeno a 16 squadre

f) 1 torneo di beach volley

g) 1 corso di tennis

h) 1 torneo di bocce

- descrizione delle iniziative pubblicitarie che si intende intraprendere:
 - a) con utilizzo di sito internet
 - b) pubblicazioni cartacee

- descrizione iniziative a favore dello sviluppo attracco kayak e valorizzazione area sosta
- descrizione eventuali altre iniziative di sviluppo e valorizzazione (punto internet Wifi del struttura)

Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazione amministrative e/o di pubblica sicurezza, occorrenti per l'utilizzo ai fini imprenditoriali del complesso immobiliare, da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese del medesimo, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse, da parte dell'Amministrazione locatrice e degli organi amministrativi competenti.

Possono partecipare alla gara persone fisiche e persone giuridiche.

L'aggiudicazione seguirà ad unico e definitivo incanto.

Ai sensi dell'art. 69 del regolamento sulla contabilità dello Stato si procederà anche nel caso di una sola offerta valida.

Le condizioni della gara sono contenute nelle norme che seguono e nell'allegato disciplinare.

L'espletamento della gara è demandato ad apposita commissione .

L'aggiudicazione avverrà con successivo provvedimento di approvazione del verbale di gara redatto dalla commissione e pertanto l'offerta non si intende vincolante per il Comune.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **19 settembre 2011, ore 12.00**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Boccioleto, Via Roma n. 43.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "**A – Documentazione**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da compilare utilizzando il modello allegato, circa, tra gli altri, il possesso del titolo di studio e l'esperienza professionale.
- 2) Proposta progettuale di gestione: una relazione in carta semplice con allegata fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 38, 46 e 47, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza (nel caso di offerta presentata da persona giuridica) e redatta in lingua italiana che contenga le modalità in cui si intende dare corso all'attività e in particolar modo dei subparametri :
 - disponibilità ad organizzare tornei sportivi e relativa descrizione:
 - i) 1 torneo di calcetto almeno a 16 squadre
 - j) 1 torneo di beach volley
 - k) 1 corso di tennis
 - l) 1 torneo di bocce
 - descrizione delle iniziative pubblicitarie che si intende intraprendere:
 - a) con utilizzo di sito internet
 - b) pubblicazioni cartacee
 - descrizione iniziative a favore dello sviluppo attracco kayak e valorizzazione area sosta
 - descrizione eventuali altre iniziative di sviluppo e valorizzazione (punto internet Wifi del struttura)

L'Amministrazione si riserva di effettuare appositi controlli circa la veridicità di quanto contenuto in dette dichiarazioni.

Nella busta “B – Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

L’offerta economica, redatta sull’allegato modello, indicante una unica percentuale in aumento sulla base d’asta, in cifre ed in lettere, redatta in lingua italiana su carta bollata e firmata dall’offerente.

Tutte le spese d’asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del locatario e così pure le spese per il pagamento di ogni imposta connessa e conseguente la gara, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L’aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di locazione nel giorno e nell’ora indicati dal Comune.

Si intendono richiamate e sottoscritte tutte le altre norme di Legge vigenti in materia.

Boccioleto,



Il Responsabile del Servizio

Dott. Nicola CARUSO

COMUNE DI BOCCIOLETO (Vercelli)

**DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE
DEL CENTRO SPORTIVO “IL MERENDETO”**

ART. 1

Il Comune di Boccioleto intende affidare in locazione le strutture sportive e le loro dirette pertinenti appartenenti al Centro Sportivo denominato “Il Merendeto”, sito in località Rola, composti da:
CAMPO DA CALCIO, CAMPO DA TENNIS, CAMPO DA PER BEACH VOLLEY, CAMPO DA BOCCE, PUNTO DI RISTORO, E LORO ANNESSI.

ART. 2

La durata della locazione è prevista in anni 6 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il candidato che risulterà essere aggiudicatario stipulerà apposito contratto di locazione della struttura per svolgimento delle attività sportive previste e per l'apertura al pubblico dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, Categoria 1, per il periodo di durata contrattualmente previsto e secondo le clausole previste dalla Amministrazione Comunale.

ART. 3

Il locatario dovrà assicurare:

- A) L'utilizzo della struttura nel rispetto del vincolo di destinazione per il quale è stato realizzato.
- B) Sorveglianza delle strutture e dei locali, pulizia dell'area circostante e della strada d'accesso.
- C) L'apertura in caso di richiesta di affitto dei campi per un periodo minimo che parte almeno dal 1° maggio fino almeno al 30 settembre.
- D) La massima visibilità della struttura attraverso iniziative pubblicitarie su internet e sulla stampa locale (per ogni evento organizzato si richiede la pubblicazione di 1 articolo sulle principali testate locali).

- E) La realizzazione di un sito internet e pubblicazione dei risultati dei tornei in tempo reale.
- F) La gestione di un Internet Point, compatibilmente con la disponibilità i segnale.
- G) l'Assunzione a suo carico di tutte le spese relative ai consumi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, energia elettrica, gas, acqua potabile, Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani, anche in caso di manifestazioni organizzate dal Comune di Boccioleto, previo congruo preavviso di almeno 10 giorni.
- H) La pedissequa applicazione delle tariffe massime per utilizzo degli impianti sportivi, fissate annualmente dalla Giunta Comunale. (Ad es. le tariffe per l'anno 2011 sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 26 aprile 2011).
- I) versamento cauzione, a garanzia del pagamento del canone, pari a euro 900,00 da versare al Comune al momento della stipulazione del contratto. La cauzione può essere costituita anche mediante polizza assicurativa o bancaria;
- L) impegnarsi ad acquisire, ad aggiudicazione avvenuta tutti i nulla osta per l'apertura delle attività, compresa la presentazione della SCIA per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, nonché a sottoscrivere con il Comune il contratto di locazione.

ART. 4

Potranno presentare domanda di partecipazione persone fisiche e persone giuridiche, a condizione che nel proprio statuto o atto costitutivo abbiano come finalità anche l'appalto e la gestione di impianti sportivi. Possono presentare la propria candidatura anche soggetti altri Stati membri non residenti in Italia a condizione che siano iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato 9 , D.lgs 157/95.

ART. 5

All'atto dell'assunzione effettiva delle strutture formanti il centro sportivo, verrà redatto verbale di consegna tra il Comune e il Locatario, con descrizione analitica dei beni mobili e delle suppellettili affidate. La stessa procedura sarà adottata al termine del rapporto contrattuale, con l'obbligo da parte del locatario di rimborso al Comune delle somme relative ad eventuali diminuzioni dei beni forniti dall'Amministrazione Comunale.

ART.6

Il Comune resta esonerato da qualsiasi responsabilità connessa alla locazione e all'uso delle strutture. L'affidatario dovrà presentare polizza assicurativa da stipularsi con primaria compagnia, a garanzia di eventuali danni all'immobile, alle attrezzature e suppellettili, per atti vandalici, furti e combustioni, per quanto di propria competenza. Il Comune provvederà analogamente, per quanto di propria competenza

ART.7

Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto per gravi inadempienze e nell'eventualità che l'immobile o parte di esso venga utilizzato per fini diversi da quelli pattuiti, con l'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sull'attività di gestione, con verifiche almeno quadrimestrali.

ART.8

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese conseguenti, comprese quelle contrattuali, che ammontano a circa 500,00. Il valore del contratto si stima in presunti € 9.000,00, in quanto non si è tenuto conto della variazione indici ISTAT.

ART.9

Gli Enti interessati potranno prendere visione delle planimetrie dello stabile in oggetto presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Il responsabile Ufficio Tecnico è altresì a disposizione per sopralluoghi alla struttura da concordare nelle ore d'Ufficio.

